

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики  
Татарстан

Введено в действие  
приказом директора  
от 10.05.2013  
№ 66

Утверждено  
Советом Школы  
протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_



Утверждаю:  
Директор МБУ «СШ «Батыр»  
И.И.И.И.  
О.П.Габдулбареева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на подготовку по программам спортивной подготовки.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на подготовку в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процессов по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на обучение и зачисление осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем учебно-тренировочном году осуществляется с 15 августа до 31 октября.

2.5. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего этапа подготовки.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Прием в Учреждение на подготовку осуществляется по письменному заявлению (приложение к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- фотография поступающего 2 шт. (формат 3x4).

2.8. При приеме на подготовку Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности. Лицам, поступающим на подготовку по программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

Вид спорта	Этап начальной подготовки	Тренировочный этап (спортивная специализация)	Этап ССМ	Этап ВСМ
Бокс	10	12	15	16
Волейбол	8	11	14	15
Восточные боевые единоборства	7	10	14	17
Корэш	10	12	15	17
Лыжные гонки	9	12	15	17
Спортивная борьба вольная	10	12	15	16
Тхэквондо ВТФ	10	12	14	16

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно методических и медицинских требований:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Прием на подготовку по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения,

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Зачисление обучающихся (детей) оформляются приказом директора Учреждения.

2.19. Количество поступающих на бюджетной основе для подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на подготовку на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

### 3. О порядке и основании перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, год обучения, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год обучения и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности - в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

3.3. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению Педагогического совета имеют возможность:

- продолжить подготовку повторно на данном году обучения, но не более одного раза на данном этапе обучения;
- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;
- продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод обучающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на подготовку по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения Педагогического совета Учреждения и согласия тренера-преподавателя.

### 4. О порядке и основании отчисления обучающихся

4.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Педагогического совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

## 5. Выпуск обучающихся

5.1 . Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ о завершении подготовки установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.